

תעסוקה

משרד הבריאות

בריאות הנפש

סוד רפואי

מבחן

מספר זהות

שם האב שם פרט שם משפחה

מצב תעסוקה בשלושה חודשים אחרונים

שם בעיגול **קוד** מתחאים

- | | |
|---|-----------------------|
| 6 | למד (לא עבד) |
| 1 | עבד |
| 2 | עבד בתעסוקה מוגנת |
| 7 | פנוי/ונר |
| 3 | לא עבד - חופש עבודה |
| 8 | לא עבד - אחר |
| 9 | לא יודע |
| 4 | לא עבד - חוליה או נכה |
| 5 | ניהל משק בית בלבד |

- | | | | |
|----|------------------------|---|-----------------------|
| 8 | שילומים מגרנינה | 1 | הכנסה מעובודה |
| 9 | קצבה אחרת (כולל פנסיה) | 2 | ביטחוני-זקנה |
| 10 | קרוב משפחה | 3 | ביטחוני - שרים |
| 11 | קופת רו"ת | 4 | ביטחוני - נכות |
| 12 | עצמי | 5 | ביטחוני - הבטחת הכנסה |
| 88 | אחר | 6 | ביטחוני - קצבה אחרת |
| 99 | לא ידוע | 7 | משרד הביטחון |

מקום העבודה (עבודה נוכחית)

טלפון 1

טלפון 2

פקם

מקום העבודה

סוג עובד

2

עצמאי

1

שכיר

3

גמלאי

9

אחר

כתובת מקום העבודה

דוא"ל

שם התחנה

- מדבקה -

השירות האמבולטורי-קהילתי

פונה יקכ/ה,

כז"ז זה תוכן מכניסים הסקלרים ראספראט פפלי כר"יתך
gmtchna, אף ככל ערכאה פק השם ויכלן פס"א
גלו גנטת ג"יתך. בדוחם אפלן ערךן חסויים
ויאסלן דק פאנט פפלי.

מספר זהות

שם

סיבת הפניה הנוכחית:

הגורם המפנה:

מה הציפיות שלך מהטיפול?

הערות:

מדינת ישראל - משרד הבריאות
המרכז הירושלמי לביריאות הנפש

השירות הכהילתי

אישור מטופל לשלוח מסרוני תזכורת (SMS) על מועד טיפול

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

מספר טלפון נייד _____

מאשר בזאת ומקש בזאת מהמרכז הירושלמי לביריאות הנפש לשלו לי מסרונו תזכורת (SMS) למספר הטלפון הנידי הרשום לעיל, על מועד טיפול שנקבעו לי ו/או לקטין שבזאת, ואני פוטר את המרכז הירושלמי מכל אחריות ו/או חבות חוקית לעניין זה.

אי שלוח תזכורת כאמור אינה פוטרת אותו מהתייצבות במועד טיפול או הודעה על ביטול המפגש אם לא אוכל להגיע מסיבה כלשהי.

ידעו לי כי בכל מקרה בעתיד בו אבקש לבטל אישור זה, אוכל לעשות זאת בהודעה מראש ובכתב על גבי טופס זה או אחר.

תאזריך _____ חתימה _____

אישור זה נחתם בנסיבות איש צוות המרפאה _____

יש לתקן בתיק המטופל ו/או לסרוק לפורמתיאום

ביטול

אישור מטופל לשלוח מסרוני תזכורת (SMS) על מועד טיפול

אני החתום מעלה על אישור לשלוח מסרונו תזכורת לפני טיפול רפואי, **מבקש בזאת לבטל האישור הנ"ל** ולהפסיק לשלו לי תזכורות כאמור.

תאזריך _____ חתימה _____

אישור זה נחתם בנסיבות איש צוות המרפאה _____

יש לתקן בתיק המטופל ו/או לסרוק לפורמתיאום

המרכז הקהילתי לבריאות הנפש ע"ש ד"ר אריה יארוס
טלפון: 02-6721531 פקס: 02-6738199

מדיניות ביטולים בעת קבלת טיפול במרפאה

מטפל/ת יקר/ה,

עם פנויותכם למרפאה לקבלת טיפול ברצוננו להציג בפניך את חשיבות ההגעה הרציפה עבור הצלחת הטיפול ולידע אותך במדיניות הנוגעת לביטולים.

כללי ההתנהגות בנוגע לטיפולים:

1. הבחירה להתחיל טיפול היא שמעותית מאוד. כדאי לתת לטיפול חשיבות גבוהה מאוד בתוך מדי העדיפויות שלך. יש להגיע בקביעות ככל הנិtan.
2. במידה שהן נאלץ לבטל יש להודיע למטפל או לモכירות המרפאה מוקדם ככל האפשר ולכל הפחות 24 שעות מראש.

במקרים הבאים הטיפול בריעץ ויתבצע בירור מיידי עם המטפל על מנת לבחון את הטעם ואת היכולת לחדרו:

1. 2 ביטולים רצוף ללא הודעה מראש
2. 3 ביטולים רצוף גם אם ניתנה הודעה לגבייהם.
3. דפוס מתמשך של הגעה לא רציפה: פעמיים כזו פעם לא, שבוע כו שבוע לא, כר שמתוך 6 פגישות נרכשות בפועל רק 4 או פחות.

באיחולי הצלחה!

צוות המרפאה

קראתי והבנתי את מדיניות הביטולים של המרפאה:

חתימה

שם

תאריך



עמוד 1 מתוך 1