

חוק חופש המידע

מידע על החוק

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 נחקק ב-19 במאי 1998 ונכנס לתוקף שנה לאחר מכן. החוק עיגן את זכותו של כל אזרח או תושב לקבלת מידע המצוי בידי רשויות ציבוריות ללא צורך לנמק את הסיבה לבקשת המידע. בקשה צריכה להיות מוגשת בכתב לממונה על העמדת מידע ברשות הציבורית.

החוק קובע כי הכלל הוא שהרשות תענה בחיוב לבקשה, אלא אם חשיפת המידע תפגע באינטרס אחר כגון ביטחון המדינה, פרטיותם של אנשים, סודות מסחריים וכדומה.

בחינת הבקשה תבוצע במסגרת הזמנים הקבועים בחוק. לפיכך על הרשות להשיב לפונה בתוך 30 ימים, אולם במקרה הצורך, רשאי הממונה או ראש הרשות הציבורית להאריך את זמן המענה לטיפול עד ל-90 ימים נוספים (הממונה רשאי להאריך ב-30 ימים, מעבר לכך נדרש אישורו של ראש הרשות).

במקום שבו המידע נוגע לצד שלישי, על הרשות לפנות לאותו גורם ולאפשר לו להתנגד למסירת המידע. פנייה לצד שלישי מאריכה את זמן הטיפול בבקשה ב-21 ימים נוספים. אם החליטה הרשות לדחות את התנגדות הצד השלישי למסירת מידע, רשאי הצד השלישי לעתור לבית המשפט על החלטת הרשות הציבורית והמידע לא יימסר למבקש עד לסיום המועד להגשת עתירה ואם הוגשה, עד לסיום ההליך השיפוטי.

מידע נוסף על החוק ניתן למצוא [באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע](#).

לפני הגשת בקשה, רצוי לבדוק אם כבר נמסרה תשובה בנושא [במאגר התשובות](#) של היחידה הממשלתית לחופש המידע.

להעמקת הידע ולמידע מקיף על יישום חוק חופש המידע: [הקורס להכשרת ממונים על חופש המידע](#).

כי תפסנו דבר

עלות הגשת בקשה וטיפול

על פי החוק ותקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט-1999, פנייה לקבלת מידע תטופל לאחר תשלום אגרת בקשה והתחייבות (בטופס להלן) המבקש/ת לשאת בתשלום הטיפול בבקשה ובהפקת המידע המבוקש.
פירוט של [סכומי האגרות](#) מצוי באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.

על פי הוראות תקנות חופש המידע (אגרות), יש מספר נסיבות המקנות פטור מתשלום אגרת בקשה:

1. המידע המבוקש נוגע למבקש/ת עצמו/ה ולזכויותיו/ה
2. מבקשת המידע היא עמותה או חברה לתועלת הציבור
3. המידע מתבקש עבור מחקר אקדמי
4. מבקש/ת המידע הוא אדם המקבל קצבה מהמדינה
5. המידע היה צריך להתפרסם ברבים (לדוגמה הנחיות מנהליות או דוח שנתי)

הפטור הוא מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה בנוסף ל-3 שעות טיפול ראשונות שמקבל כל פונה (כלומר, במקרה רגיל אגרת טיפול תיגבה מהשעה הרביעית לטיפול, ובמקרה של פטור – מהשעה השמינית לטיפול).

את אגרת הבקשה ניתן לשלם בתשלום מקוון [בשירות התשלומים הממשלתי](#) או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המרכז הירושלמי (**בנק הדואר מס' 09, סניף 01, ברח' יפו 217 ירושלים, חשבון מס' 142072**), ולצרף לבקשה אסמכתא על התשלום.

להגשת בקשת חופש מידע ולשאלות בנושא, יש לפנות לממונה על העמדת מידע לציבור במרכז הירושלמי לברה"נ:

גב' ציפי בן ברוך

כתובת דוא"ל: tsippi.b@PSJER.HEALTH.GOV.IL

טלפון: 02-5705135

פקס: 02-5340084

ניתן להגיש בקשה גם [בטופס מקוון](#)

הגשת תלונה: ניתן להגיש תלונה ליחידה הממשלתית לחופש המידע בגין אי מתן מענה לבקשה למידע בזמנים שנקבעו לכך בחוק ובגין נושאים נוספים. לפירוט נוסף ולהגשת תלונה ראו [בקישור](#).

כ' תשרי ה'תשפ"ו

כתב התחייבות

לפי תקנות חופש המידע (אגרות) תשנ"ט-1999

תאריך _____

1. אני הח"מ _____ (שם המבקש) נושא ת.ז. שמספרה

_____ עושה כתב התחייבות זה במסגרת בקשתי למידע

מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו.

2. ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים

תנאי להתחלת הטיפול בבקשה.

3. הנני מתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, על סכום שלא

יעלה על _____ ₪

4. ידוע לי כי אם יהיה לממונה על יישום חוק חופש המידע יסוד סביר

להניח, בזמן הגשת הבקשה למידע, או בכל אחד משלבי הטיפול בה,

כי הטיפול בבקשה יחייב תשלום בגין אגרות טיפול והפקת מידע

בסכום הגבוה מ- _____ ₪ הוא יעדכן אותי בדבר הסכום המשוער

אותו אצטרך לשלם.

5. ידוע לי, כי בנסיבות המפורטות בסעיף 4 לעיל, יהיה הממונה רשאי

לדרוש ממני להפקיד את הסכום המשוער או חלקו, או להמציא

ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו, וכי עד לקבלת הסכמתי

לשאת בעלות המשוערת והפקדת הסכומים או המצאת הערובות

המבוקשות, הכול לפי הנדרש, לא ימשיך הממונה בטיפול בבקשה.

6. ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שאשלם את הסכום

המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

חתימת המבקש/ת

כי הנפשו הדבר